

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Herausgeberin/Autorinnen und Autoren .....	VII
Abkürzungsverzeichnis .....	XIX
<b>1. Einleitung .....</b>	<b>1</b>
1.1. Warum habe ich mich selbständig gemacht? .....	1
1.1.1. Katharina Bisset .....	1
1.1.2. Michael Lanzinger .....	1
1.1.3. Oliver Peschel .....	2
1.1.4. Bianca Gschiel .....	2
1.1.5. Esther Sowka-Hold .....	2
1.1.6. Caroline Fischerlehner .....	3
1.1.7. Martin Kastner .....	3
1.1.8. Arnold Scherabon .....	3
1.1.9. Therese Frank .....	4
1.1.10. Patrick Kainz .....	4
1.2. Anwalt oder Manager? .....	5
1.3. Geschäftsmodell .....	5
1.3.1. USP? .....	5
1.3.2. Was könnte ein USP sein? .....	6
1.3.3. Why? .....	6
1.3.4. Das Büro – Location, Location, Location .....	7
1.4. Business Model Canvas .....	8
1.5. Birthing Pains .....	9
1.6. Kooperationen .....	10
1.6.1. Kooperation mit anderen Anwälten .....	10
1.6.2. Netzwerken als Rechtsanwaltsanwärter .....	11
1.7. Buchtipps .....	11
<b>2. Money, Money, Money .....</b>	<b>12</b>
2.1. Einleitung .....	12
2.2. Startkapital .....	12
2.2.1. Allgemeines .....	12
2.2.2. Investitionen .....	13
2.3. Laufende Kosten .....	14
2.4. Einnahmen .....	16
2.4.1. Mindestumsatz .....	16
2.4.2. Balance .....	16
2.4.3. Abrechnung und Honorar .....	16
2.4.4. Abrechnung nach RATG .....	16

2.4.5.	Abrechnung nach den AHK .....	19
2.4.6.	Stundensatz versus Pauschalhonorar .....	20
2.4.7.	Rechtsschutzversicherung und Prozessfinanzierer .....	20
2.4.8.	Sonstige Einnahmen .....	21
2.5.	Tipps und Tricks .....	21
<b>3.</b>	<b>Spezialisierung und Branding als Anwalt .....</b>	<b>24</b>
3.1.	Einleitung .....	24
3.1.1.	Hilfestellung auf dem Weg zur Selbständigkeit .....	24
3.1.2.	Die eigene Erfahrung .....	25
3.2.	Spezialisierung .....	25
3.2.1.	Voraussetzungen .....	25
3.2.1.1.	Substitut .....	26
3.2.1.2.	Übernahme einer bestehenden Kanzlei .....	26
3.2.1.3.	Gründung einer eigenen Kanzlei .....	27
3.2.2.	Spezialisierung .....	28
3.2.3.	Generalist versus Spezialist .....	29
3.3.	Branding .....	30
3.4.	Marketing .....	31
3.4.1.	Persönliche Vernetzung .....	31
3.4.2.	Social Media .....	32
3.4.3.	Webauftritt .....	32
3.4.4.	Internet-Werbung .....	33
3.5.	Fazit .....	34
<b>4.</b>	<b>Kanzleiorganisation .....</b>	<b>35</b>
4.1.	Büromaterial .....	36
4.2.	Assistenz virtuell versus angestellt .....	37
4.3.	Postbearbeitung .....	39
4.3.1.	Entgegennahme und Bearbeitung von Eingangspost ...	39
4.3.2.	E-Mails .....	40
4.3.3.	Elektronischer Rechtsverkehr – WebERV .....	40
4.3.4.	Ausgangspost .....	41
4.4.	Entgegennahme von Telefonaten .....	41
4.5.	Fristen .....	43
4.5.1.	Gerichtliche Fristen und Behördenfristen .....	43
4.5.2.	Wiedervorlage-Kalendrierungen .....	45
4.6.	Organisation eines (Hand-)Aktes .....	45
4.7.	Organisation eines digitalen Aktes .....	46
4.8.	Erledigte Akte .....	46
4.9.	Vorlagen und Muster .....	47
4.9.1.	Korrespondenz und Allgemeines .....	48
4.9.2.	Juristische Vorlagen .....	48

4.9.3.	Design .....	49
4.9.4.	Administration von Vorlagen .....	49
4.10.	Fazit .....	49
4.11.	Buchtipps .....	50
<b>5.</b>	<b>Standesrecht</b> .....	<b>51</b>
5.1.	Einleitung .....	51
5.2.	Alles auf Start – Eintragung, Location und Versicherungen .....	51
5.2.1.	Eintragung .....	51
5.2.2.	Location .....	52
5.2.3.	Versicherungen .....	53
5.2.3.1.	Pensions-, Kranken- und Unfallversicherung .....	53
5.2.3.2.	Haftpflichtversicherung .....	55
5.2.3.2.1.	Standesrechtliche Anforderungen .....	55
5.2.3.2.2.	Haftungsbeschränkungsvereinbarungen .....	55
5.3.	Daily Business – Compliance & Co .....	56
5.3.1.	Geldwäsche-Prävention .....	56
5.3.2.	Kollisionskontrolle .....	58
5.3.2.1.	Allgemeines zum Doppelvertretungsverbot .....	58
5.3.2.2.	Einrichtung einer Kollisionskontrolle .....	59
5.3.3.	Kanzleiführung .....	60
5.3.4.	Substitutionsverkehr .....	61
5.3.5.	Fortbildung .....	62
5.4.	Auf Expansionskurs – rund um die Werbung .....	63
5.4.1.	Standesrechtliche Vorgaben für anwaltliche Werbung .....	63
5.4.2.	Fallstricke .....	63
5.5.	Help needed – Weisung erbeten .....	64
<b>6.</b>	<b>Gesellschaftsrecht</b> .....	<b>65</b>
6.1.	Einführung .....	65
6.2.	Arten der Berufsausübung .....	66
6.2.1.	Erste Überlegungen .....	66
6.2.2.	Standesrecht .....	67
6.2.3.	Selbständiger Rechtsanwalt .....	67
6.2.4.	Rechtsanwaltsgesellschaften .....	69
6.2.4.1.	Vollmachtsverhältnis .....	70
6.2.4.2.	Firmenbucheintragung .....	71
6.2.4.3.	Rechtsanwaltsgesellschaft versus selbständiger Rechtsanwalt .....	71
6.2.5.	Regiegemeinschaft .....	72
6.2.5.1.	Regiegemeinschaft versus Rechtsanwalts- partnerschaft .....	73

6.2.5.2.	Regiegemeinschaft versus selbständiger Anwalt .....	73
6.2.6.	Rechtsanwaltspartnerschaft .....	74
6.2.6.1.	Offene Gesellschaft .....	74
6.2.6.2.	Kommanditgesellschaft .....	74
6.2.6.3.	Merkmale von Rechtsanwaltspartnerschaften .....	74
6.2.7.	GmbH .....	74
6.2.8.	GmbH & Co KG .....	75
6.2.8.1.	GmbH und GmbH & Co KG .....	76
6.3.	Gesellschaftsvertragliche Besonderheiten bei Rechtsanwalts- gesellschaften .....	76
6.4.	Sonderformen des Anwaltsberufs: Substitute und angestellte Anwälte .....	77
6.5.	Firma .....	80
6.6.	Fazit .....	81
<b>7.</b>	<b>Steuern und Soziales .....</b>	<b>82</b>
7.1.	Einleitung .....	82
7.2.	Steuerberater ja/nein? .....	82
7.3.	Steuern .....	83
7.3.1.	Allgemeines .....	83
7.3.2.	Erklärungswechsel .....	84
7.3.3.	Abgabenkonten .....	85
7.3.4.	Umsatzsteuer .....	86
7.3.4.1.	Kleinunternehmer .....	87
7.3.4.2.	Rechnung .....	87
7.3.4.2.1.	Steuersatz .....	89
7.3.4.2.2.	Umkehr der Steuerschuld, Reverse Charge .....	90
7.3.4.3.	Vorsteuer .....	90
7.3.4.3.1.	Vorsteuerpauschalierung .....	90
7.3.4.4.	Abfuhr der Umsatzsteuer .....	91
7.3.4.4.1.	Umsatzsteuervoranmeldung .....	91
7.3.4.4.2.	Zusammenfassende Meldung .....	91
7.3.4.4.3.	Umsatzsteuererklärung .....	92
7.3.5.	Aufzeichnungen .....	92
7.3.5.1.	Minimalaufzeichnungen .....	92
7.3.5.2.	Bargeschäfte .....	92
7.3.5.3.	Bankkonto .....	94
7.3.5.4.	Anzahlung .....	94
7.3.5.5.	Zetterln sammeln? .....	94
7.3.5.6.	Buchhalter .....	96
7.3.6.	Einkommensteuer .....	97
7.3.6.1.	Einlagen/Entnahmen .....	97
7.3.6.2.	Einkünfte aus selbständiger Arbeit .....	97

7.3.6.3.	Vollständige Einnahmen-Ausgaben-Rechnung .....	98
7.3.6.4.	Betriebseinnahmen .....	99
7.3.6.5.	Betriebsausgaben .....	99
7.3.6.5.1.	Betriebsausgabenpauschalierung .....	100
7.3.6.5.2.	Ertragsteuerliche Basispauschalierung .....	100
7.3.6.5.3.	Anlagenkartei .....	102
7.3.6.5.4.	Gemischte Nutzung/Veranlassung .....	102
7.3.6.6.	Gewinnfreibetrag .....	104
7.3.6.7.	Tarif .....	105
7.3.6.8.	Gewinnermittlung von RA-Gesellschaften .....	105
7.3.6.8.1.	RA-GmbH .....	106
7.3.6.8.2.	RA-Personengesellschaften .....	106
7.3.6.9.	NeuFöG .....	106
7.4.	Soziales .....	107
7.4.1.	Allgemeines .....	107
7.4.2.	Krankenversicherung .....	107
7.4.2.1.	Wohngeld .....	108
7.4.2.2.	Exkurs: Kinderbetreuungsgeld .....	109
7.4.3.	Pensionsvorsorge .....	109
7.4.3.1.	Teil A .....	109
7.4.3.2.	Teil B .....	110
7.4.3.3.	Gesetzliche Pensionsversicherung .....	111
7.4.4.	Betriebliche Vorsorge .....	112
7.5.	Finanzplan .....	112
<b>8.</b>	<b>Kanzleigründung und Arbeitsrecht .....</b>	<b>114</b>
8.1.	Vorwort .....	114
8.2.	Rechtsgrundlagen des Arbeitsverhältnisses .....	114
8.2.1.	Die einschlägigen Gesetze und Verordnungen .....	114
8.2.2.	Der Kollektivvertrag .....	115
8.2.3.	Betriebsvereinbarungen .....	115
8.2.4.	Dienstvertrag versus Dienstzettel .....	116
8.2.5.	Weisungen .....	117
8.3.	Individual- versus Kollektivarbeitsrecht .....	118
8.3.1.	Der Betriebsrat .....	118
8.4.	Das Gehalt – Was muss ich zahlen bzw wie viel sollte ich zahlen? .....	119
8.4.1.	Lohnnebenkosten .....	120
8.4.1.1.	Pauschalen und All-in? .....	120
8.5.	Arbeitszeit .....	120
8.5.1.	Was ist Arbeitszeit? .....	120
8.5.2.	Was ist Ruhezeit? .....	121

8.5.3.	Mehrarbeit und Überstunden .....	122
8.5.3.1.	Mehrarbeit .....	122
8.5.3.2.	Überstunden .....	122
8.5.4.	Flexibilisierung der Arbeitszeit .....	122
8.6.	Arbeitsort .....	123
8.7.	Mitarbersuche .....	123
8.7.1.	Stellenausschreibungen .....	124
8.7.2.	Vorstellungsgespräche .....	124
8.7.3.	Nachfrage bei ehemaligen Arbeitgebern .....	124
8.8.	Der Beginn des Dienstverhältnisses .....	125
8.9.	Die Beendigung von Dienstverhältnissen .....	125
8.9.1.	Die Beendigung von befristeten Dienstverhältnissen ...	125
8.9.2.	Sonderfall Probezeit .....	126
8.9.3.	Die Beendigung von unbefristeten Dienst- verhältnissen .....	126
8.9.3.1.	Ordentliche Beendigung (Kündigung) .....	126
8.9.3.2.	Die Form der Kündigungserklärung .....	127
8.9.4.	Die außerordentliche Beendigung .....	128
8.9.5.	Folgen fehlerhafter Kündigungs- oder Entlassungs-/ Austrittserklärungen .....	129
8.9.5.1.	Fehler bei Kündigung – Anfechtung .....	129
8.9.5.2.	Fehler bei außerordentlicher Beendigung – Anfechtung .....	130
8.9.6.	Die einvernehmliche Auflösung .....	130
8.10.	Besondere Arbeitnehmergruppen in Kanzleien .....	131
8.10.1.	Die Konzipienten .....	131
8.10.2.	Praktikanten .....	132
8.11.	Die Beschäftigung ausländischer Mitarbeiter .....	132
8.12.	Die Konkurrenzklausele .....	133
8.13.	Das Dienstzeugnis .....	134
<b>9.</b>	<b>Verträge und Datenschutz .....</b>	<b>135</b>
9.1.	Einleitung .....	135
9.2.	Verträge .....	135
9.2.1.	Vollmacht .....	135
9.2.2.	Honorarvereinbarung .....	136
9.2.3.	AGB .....	137
9.3.	Datenschutz .....	138
9.3.1.	Interne Dokumentation und Allgemeines .....	138
9.3.2.	Informationspflichten .....	139
9.3.3.	Webseite .....	140
9.4.	Buchtipps .....	140

<b>10. Marketing</b> .....	141
10.1. Einleitung .....	141
10.2. Überlegungen zum Marketing .....	141
10.2.1. Was ist mein USP? .....	142
10.2.2. Customer Journey .....	142
10.2.3. Der Google-Moment .....	143
10.2.4. Corporate Identity .....	144
10.2.5. Von der Theorie in die Umsetzung .....	144
10.3. Marketingkanäle .....	145
10.3.1. Visitenkarten .....	145
10.3.2. Flyer und Broschüren .....	146
10.3.3. Printmedien und Fachzeitschriften .....	147
10.3.4. Die Rechnung .....	147
10.3.5. Kanzlei-Webseiten .....	149
10.3.5.1. Kanzlei-Blog .....	151
10.3.5.2. Kanzlei-Newsletter .....	151
10.3.6. Soziale Medien .....	152
10.3.6.1. Facebook .....	153
10.3.6.2. LinkedIn und Xing .....	153
10.3.6.3. Twitter und Instagram .....	154
10.3.6.4. TikTok .....	154
10.3.6.5. YouTube .....	155
10.3.7. Kanzlei-Podcast .....	155
10.3.8. Zum Weiterlesen .....	156
<b>11. Kommunikation und Kollaboration in der Rechtsanwaltskanzlei ...</b>	157
11.1. Warum ist das Thema für einen Anwalt wichtig? .....	157
11.1.1. Welche Art von Kommunikation wird hier behandelt? .....	158
11.2. Welche Möglichkeiten der digitalen Kommunikation gibt es? ...	159
11.2.1. E-Mail .....	159
11.2.2. Datenräume .....	159
11.2.3. Chats .....	159
11.2.4. Digitale Visualisierungen .....	160
11.3. Was bedeutet digitales Projektmanagement für einen Anwalt? ....	160
11.3.1. Wann setze ich E-Mail ein und wann nicht? .....	161
11.4. Kommunikationstools im Detail .....	163
11.4.1. Datenräume .....	163
11.4.2. Kanban-Board .....	165
11.4.3. Chat .....	166

<b>12. (Legal) Tech in der Rechtsanwaltskanzlei .....</b>	<b>168</b>
12.1. Die Grundlagen .....	168
12.1.1. Fragen vorab .....	168
12.1.2. Computer und Betriebssystem .....	169
12.1.3. IT-Support .....	170
12.1.4. Telekommunikation .....	170
12.1.5. Rechtsanwaltssoftware .....	171
12.2. Prozesse .....	171
12.3. Die Tools .....	173
12.3.1. Hardware-Tools .....	173
12.3.2. Software-Tools .....	173
12.3.3. Selbstgestrickte Lösungen .....	174
12.4. Die Kanzlei im Internet .....	174
12.4.1. Webseite, E-Mail und Domain .....	174
12.4.2. Soziale Medien .....	176
12.5. Legal Tech .....	176
12.5.1. Legal Tech intern .....	176
12.5.1.1. Dokumentenautomatisierung und Dokumenten- management .....	177
12.5.1.2. Wissensmanagement .....	178
12.5.1.3. Künstliche Intelligenz .....	178
12.5.2. Legal Tech extern .....	178
12.5.2.1. Kooperation mit Entwicklern .....	179
12.5.2.2. Rechtliche Fallstricke .....	179
12.6. Landesrecht und Technik .....	179
12.7. Buchtipps .....	180
<b>13. Anwaltsberuf und Familie .....</b>	<b>182</b>
13.1. Anwaltsberuf und Familie: ein weibliches Thema? .....	182
13.2. Anwältin und Mama? Anwältin und Mama! .....	183
13.2.1. Und wie macht ihr das mit der Betreuung? .....	184
13.2.2. Das Leben mit einem Au-Pair .....	184
13.2.3. Das berühmte „schlechte Gewissen“ .....	185
13.3. Das Pensionssystem der Rechtsanwält*innen: Hilfe oder Hürde? .....	186
13.4. Leistungen iZm einer Schwangerschaft/Geburt eines Kindes .....	187
13.4.1. Kranken- und Unfallversicherung .....	187
13.4.2. Mutterschutzgesetz 1979 .....	187
13.4.3. Leistungen/Befreiungen der Rechtsanwaltskammern ...	188
13.4.4. Verfahrenshilfebefreiung .....	188
13.4.5. Finanzielle Erleichterungen .....	189
13.4.5.1. Reduktion der Kammerbeiträge .....	189



13.4.5.2. Beitragsermäßigung/Beitragsbefreiung in der Versorgungseinrichtung Teil A .....	189
13.4.5.3. Beitragsermäßigung/Beitragsbefreiung in der Versorgungseinrichtung Teil B .....	189
13.4.6. Substitutionspool .....	189
13.5. Kinderbetreuungsgeld .....	190
13.6. Angestellt, selbständig, selbständig in einer Kanzlei – Was ist am besten? .....	190
13.7. Fazit .....	191
<b>14. Juristische Recherche .....</b>	<b>192</b>
14.1. Einleitung .....	192
14.2. Fragen, die man sich zur Literaturbeschaffung stellen sollte .....	192
14.2.1. Allgemeine Fragen .....	192
14.2.2. Kosten .....	193
14.2.3. Print- oder Digitalliteratur .....	193
14.2.4. Printliteratur .....	193
14.2.5. Digitalliteratur .....	193
14.2.6. Datenbanken .....	193
14.3. Literaturauswahl .....	193
14.3.1. Printliteratur versus Digitalliteratur .....	193
14.3.2. Arten digitaler Literatur .....	195
14.3.2.1. E-Books und E-Bibliotheken .....	195
14.3.2.2. Datenbanken .....	195
14.4. Printliteratur .....	198
14.5. Welche fachspezifische Literatur benötige ich? .....	198
14.6. Kosten .....	199
14.6.1. Kosten Erstausrüstung (Literatur) .....	199
14.6.2. Laufende Kosten (Literatur) .....	199
14.7. Fazit .....	200