

Inhaltsverzeichnis

1. Zu diesem Buch – Zielgruppe und Konzept	1
2. Ein kurzer Blick in die Forschung – Die Bedeutung von Homeoffice, Motivation und Produktivität	5
2.1. Quantitative Bedeutung und Gründe für Arbeit im Homeoffice	5
2.2. Motivation und Arbeitszufriedenheit	8
2.3. Belastungen der Arbeit im Homeoffice für die Beschäftigten	10
2.4. Produktivität bei Arbeit im Homeoffice	11
2.5. Faktoren, die für das Gelingen von mobiler Arbeit und Homeoffice wesentlich sind	14
3. Das Führungspuzzle – Die Aufgabenfelder der Führung	16
3.1. Sich selbst führen	17
3.2. Die Mitarbeiter führen	18
3.3. Die Zusammenarbeit gestalten	19
3.4. Aufgaben und Ziele erfüllen	19
3.5. Die Organisation entwickeln	20
3.6. Den strategischen Rahmen für Führungsaktivitäten setzen	20
3.7. Das Umfeld beobachten, relevante Trends erkennen, Rahmenbedingungen wahrnehmen und deren Bedeutung für den eigenen Verantwortungsbereich einschätzen	21
4. Selbstführung im Homeoffice	22
4.1. Das ABC der Selbstführung	22
4.2. Tipps für einen gesunden Arbeitsplatz – Ergonomie im Homeoffice ... Führungswerkzeug: Vorhaben-Box	29 32
Führungswerkzeug: Stil und Auftritt in Videokonferenzen	33
5. Mitarbeiterführung ins Homeoffice	34
5.1. Motivation, Fördern und Fordern, Feedback	34
5.1.1. Motivation	34
5.1.2. Leistungsbereitschaft – Leistungsfähigkeit – Leistungsmöglichkeit	34
5.1.3. Zusammenhang von Motivation und Anforderung	35
5.1.4. Fürsorge für Mitarbeiter	40
5.2. Unterschiedliche Persönlichkeitstypen und deren Führung im Homeoffice – Das Big-Five-Modell	40
5.3. Der persönliche Führungsstil – Eine Reflexionsgrundlage auch für erfahrene Führungskräfte	46
5.3.1. Die klassischen dualen Konzepte von Leadership	46
5.3.2. Umgang mit Entscheidungen: Von autoritär bis partizipativ	49
5.3.3. Neue, gegenwärtig diskutierte Leadership-Stile	50

5.3.4.	Konsequenzen für die Praxis bei Führung von Mitarbeitern im Homeoffice	52
	Führungswerkzeug: Elevator-Speech – Mein Führungsstil	53
5.4.	Burnout als Thema der Mitarbeiterführung	53
5.4.1.	Verbreitung von Burnout	54
5.4.2.	Ursachen von Burnout	55
5.4.3.	Woran erkennt man Burnout – Warnsignale	55
5.4.4.	Burnout im Homeoffice – Relevanz und Ursachen	56
5.4.5.	Maßnahmen zur Vermeidung von Burnout	57
6.	Die Zusammenarbeit gestalten im Homeoffice	59
6.1.	Zusammensetzung von Teams	59
6.2.	Regeln der Zusammenarbeit	59
6.3.	Feedback und Feedback-Kultur im Team	60
6.4.	Regelkommunikation	61
6.4.1.	Mündliche Kommunikation – Besprechungen und Jour fixes	62
6.4.2.	Schriftliche Kommunikation – Umgang mit E-Mail	62
6.5.	Virtuelle Meetings	63
6.6.	Kommunikation muss organisiert werden – auch die informelle	67
6.7.	Die Balance von Zuviel und Zuwenig	68
6.8.	Team-Events	69
	Führungswerkzeug: Digital Energizer in virtuellen Meetings	70
	Führungswerkzeug: Inspirierende Designelemente für digitale Meetings	70
7.	Aufgaben und Ziele erfüllen im Homeoffice	72
7.1.	Ziele definieren	72
7.2.	Benchmarks	74
7.3.	Kontrolle und Evaluation	74
7.3.1.	Ergebniskontrolle – Outputmessung	75
7.3.2.	Kontrolle von Zeiten und Aktivitäten	75
7.4.	Umgang mit Irrtum und Fehlern	76
7.4.1.	Fehler vermeiden, produktiven Irrtum fördern	76
7.4.2.	Psychologische Sicherheit als Basis für Effektivität und Lernen	78
7.5.	Vorschlagswesen und Ideenmanagement	79
7.6.	Datensicherheit	79
7.7.	Orientierung von Aufgaben und Zielen am Purpose der Organisation	79
	Führungswerkzeug: Ziele und deren Kontrolle im Homeoffice festlegen	81
8.	Die Organisation entwickeln für Arbeit im Homeoffice	82
8.1.	Erwartungen und Spielregeln: Die Unternehmens-Policy für mobiles Arbeiten	82
8.1.1.	Eine Anleitung zur Formulierung von Regeln für die Arbeit im Homeoffice	83

8.2.	Digitale betriebliche Gesundheitsförderung	86
8.3.	Auswirkungen von Homeoffice auf die Bedeutung von Führung	89
8.4.	Neue Formen der Zusammenarbeit entwickeln	89
8.4.1.	Unterscheidung von steuernden, strategischen und operativen Meetings	90
8.4.2.	„Good enough to try“	91
8.4.3.	Elemente der agilen Organisation	92
8.4.4.	Arbeit an der Organisationskultur: Umgang mit digitalen Meeting-Formaten	92
8.4.5.	Lernen von sozialen Bewegungen – Kollektive Reflexion und Regeln in der Organisation	93
	Führungswerkzeug: Checkliste der sechs Grundsätze/Fragen für die Gestaltung organisationaler Regeln	95
9.	Resümee: Empfehlungen und Tipps für Mitarbeiterinnen und Führungskräfte	96
9.1.	Empfehlungen für Führungskräfte bei teilweisem Homeoffice	97
9.2.	Empfehlungen für Führungskräfte bei ausschließlichem Homeoffice ...	99
9.3.	Empfehlungen für Führungskräfte und Mitarbeiterinnen bei teilweisem Homeoffice	101
9.4.	Empfehlungen für Führungskräfte und Mitarbeiter bei ausschließlichem Homeoffice	102
	Danksagung	105
	Literatur	107