

Inhalt

Vorwort	7
1. Räumen Sie mit Irrtümern auf	9
Personal? Das kann ich mir nicht leisten	10
Einen Arbeitnehmer einstellen? Den werde ich ja nie mehr los	10
Wenn ich einen Mitarbeiter entlassen muss, wird er mich verklagen – die Abfindung führt für mich in die Insolvenz	11
Personal einstellen? Das macht mehr Arbeit, als es Entlastung bringt	11
Das Arbeitsrecht ist viel zu kompliziert	14
2. Freie Mitarbeit: Flexibilität mit Risiko	15
Was bedeutet „Scheinselbständigkeit“?	17
Wie Sie Scheinselbständigkeit vermeiden	19
Darauf ist bei der Vertragsgestaltung zu achten	33
Wie sieht eine korrekte Rechnung aus?	41
3. Erste Hilfe von einem Studenten	43
Klare Vorteile bei der Sozialversicherung durch das Werkstudentenprivileg	45
Sonderfall Diplomarbeit	47
Wenn die Arbeitszeit über 20 Stunden hinausgeht	48
Das gilt bei Studenten in Sachen Lohn und Gehalt	50
4. Die Beschäftigung von Praktikanten	55
Wann ist der Praktikant eigentlich Arbeitnehmer?	56
Die Kennzeichen eines echten Praktikums	57
Problemfall „Scheinpraktikum“	59
5. Wann ist es sinnvoll, einen Ausbildungsplatz anzubieten?	65
Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten	67
Wer darf überhaupt ausbilden?	68

Worauf Sie bei einer Ausbildung achten sollten	68
Was ist bei den Sozialversicherungen zu berücksichtigen?	70
6. Erster Schritt als Arbeitgeber: der Minijob	71
Was bedeutet „kurzfristige Beschäftigung“?	73
Was ist in Hinblick auf das Arbeitsrecht zu beachten?	75
Was gilt bei den Sozialversicherungen?	76
Was hat es eigentlich mit den Umlagen auf sich?	81
Wie läuft das Meldeverfahren ab?	86
Sonderfall „Gleitzone“	90
7. Zeitarbeit: teuer, aber flexibel	95
Zeitarbeit ist eine Dreiecksbeziehung	97
Darauf ist bei Vertragsschluss zu achten	97
8. Der klassische Arbeitsvertrag	101
Was muss mindestens im Vertrag stehen?	106
Diese Kosten kommen auf Sie zu	106
Wer hat wie viel Urlaubsanspruch?	111
Das gilt für befristete Arbeitsverträge	112
Was ist bei Teilzeitbeschäftigung zu beachten?	117
9. So finden Sie die für Sie richtigen Mitarbeiter	121
Die klassische Stellenanzeige	122
Nutzen Sie die Möglichkeiten des Internets	126
Personalsuche via Arbeitsagentur	127
Beachten Sie das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz	129
Wie Sie Ihr Auswahlverfahren organisieren	133
Was Sie im Vorstellungsgespräch fragen dürfen	142
10. Wenn es nicht mehr weitergeht: die Trennung	145
Was ist bei einer ordentlichen Kündigung zu beachten?	146
Die Besonderheiten im Kleinbetrieb	150
Aufhebungsvertrag: die einvernehmliche Trennung	154
Das kosten Auseinandersetzungen vor dem Arbeitsgericht	160
11. Was Sie über Arbeitszeugnisse wissen sollten	167
Das Arbeitszeugnis bei Bewerbungen	168
Was ist beim Schreiben von Arbeitszeugnissen zu beachten?	170
Ein Wort zum Schluss	179
Stichwortverzeichnis	181