

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Abbildungsverzeichnis	XVII
Tabellenverzeichnis	XIX
Abkürzungsverzeichnis	XXI
Literaturverzeichnis	XXXI
1. Zivilverfahrensrecht	1
1.1. Fristen	1
1.1.1. Gesetzliche und richterliche Fristen	1
1.1.2. Materieellrechtliche und prozessrechtliche Fristen	2
1.1.3. Erstreckbare und unerstreckbare Fristen	3
1.1.4. Absolute, relative und instruktionelle Fristen	4
1.1.5. Restituierbare und nicht restituierbare Fristen	4
1.2. Zustellung	4
1.2.1. Zustellung nach der ZPO	5
1.2.1.1. Zustellverfügung	5
1.2.1.2. Zustellung an juristische Personen	6
1.2.1.3. Zustellung an den Zustellbevollmächtigten	6
1.2.1.4. Zustellzeitpunkt	7
1.2.1.5. Zustellarten nach der ZPO	7
1.2.1.5.1. § 88 ZPO	7
1.2.1.5.2. § 115 und § 116 ZPO	9
1.2.1.5.3. Ersatzzustellung	10
1.2.1.5.4. Postfach bei Gericht	11
1.2.2. Zustellung nach § 89a ff GOG (elektronische Zustellung im ordentlichen Verfahren)	12
1.2.2.1. Anwendungsbereich der elektronischen Zustellung mittels ERV	12
1.2.2.2. Zustellort bei der elektronischen Zustellung mittels ERV	12
1.2.2.3. Zeitpunkt der Zustellung bei der elektronischen Zustellung mittels ERV	13
1.2.2.4. Sicherheit bei der Zustellung mittels ERV	15
1.2.2.5. Protokollierung der Zustellung mittels ERV	15
1.2.3. Zustellungen nach dem ZustG	16
1.2.3.1. Physische Zustellung (§ 13 ff ZustG)	16
1.2.3.1.1. Differenzierung hinsichtlich der zur Annahme berechtigten Personen	16
1.2.3.1.2. Differenzierung hinsichtlich des Zustell- nachweises	21

1.2.3.2.	Elektronische Zustellung nach dem ZustG	23
1.2.3.3.	Mängel bei der Zustellung nach dem ZustG	23
1.2.4.	Zwischenfazit zum Zeitpunkt der Zustellung	25
1.3.	Berechnung der Frist	26
1.3.1.	Beginn der Frist	26
1.3.2.	Konkrete Berechnung der jeweiligen Frist	27
1.3.2.1.	Stundenfristen	28
1.3.2.2.	Tagesfristen	28
1.3.2.3.	Wochenfristen, Monatsfristen, Jahresfristen	29
1.3.2.4.	Samstage, Sonntage, Feiertage, Karfreitag	30
1.3.3.	Dauer der Frist	30
1.3.3.1.	Verlängerung von Fristen	31
1.3.3.2.	Verkürzung von Fristen	32
1.3.3.3.	Fristenhemmung und Unterbrechung von Fristen	33
1.3.3.4.	Besonderheiten im Zusammenhang mit der Verfahrenshilfe	34
1.3.4.	Ende der Frist	35
1.4.	Entscheidungsfrist	36
1.4.1.	Fristsetzungsantrag (§ 91 GOG)	36
1.4.1.1.	Zusammenspiel mit § 141 ZPO (Verlängerung einer Frist)	38
1.4.1.2.	Säumiserinnerung, Dienstaufsichtsbeschwerde	39
1.4.2.	Recht auf ein faires Verfahren (Art 6 EMRK)	39
1.4.3.	Resümee Entscheidungsfrist	41
1.5.	Einbringungsmöglichkeiten	41
1.5.1.	Schriftlichkeit im Zivilverfahrensrecht	41
1.5.2.	Konventionelles schriftliches Anbringen	43
1.5.2.1.	Persönliche Übergabe – Übergabe durch einen Boten	43
1.5.2.2.	Übermittlung durch diplomatische Kuriere	44
1.5.2.3.	Übermittlung durch die Österreichische Post	44
1.5.2.3.1.	Rechtliche Grundlagen und Begriffsdefinitionen	44
1.5.2.3.2.	Aufgabe von Briefen – Briefmarken und Poststempel	44
1.5.2.3.3.	Prio- oder Eco-Brief (Inlandsbrief)	45
1.5.2.3.4.	EMS-Sendungen oder „Post Express“	50
1.5.2.3.5.	Päckchen/Paket Inland	52
1.5.2.3.6.	Tarife der Post	54
1.5.2.3.7.	RSa-/RSb-Brief	54
1.5.3.	Elektronische Einbringungsarten	55
1.5.3.1.	ERV – Elektronischer Rechtsverkehr	55
1.5.3.1.1.	Rechtliche Grundlagen und Allgemeines	55
1.5.3.1.2.	Historische Betrachtung	56

1.5.3.1.3.	Teilnehmer am ERV	58
1.5.3.1.4.	Anschriftscode	59
1.5.3.1.5.	Eingaben im ERV	60
1.5.3.1.6.	Übermittlungsstellen des ERV	61
1.5.3.1.7.	Form der Einbringung/Schnittstellenbeschreibung ...	63
1.5.3.1.8.	Direktverkehr	69
1.5.3.1.9.	JustizOnline (vormals „ERV für alle“)	70
1.5.3.1.10.	Sicherheit	70
1.5.3.1.11.	Spannungsverhältnis ERV – Telefax/E-Mail	73
1.5.3.2.	Telegrafie	73
1.5.3.3.	Telefax/Telekopie	75
1.5.3.3.1.	Gesetzliche Grundlage und Begrifflichkeiten	75
1.5.3.3.2.	Übermittlung	76
1.5.3.3.3.	Form von Telefaxeingaben	78
1.5.3.4.	E-Mail (electronic mail)	79
1.5.3.4.1.	Allgemeines und Funktionsweise	79
1.5.3.4.2.	Zulässige Einbringungsart?	79
1.5.3.5.	SMS, Social Media und andere moderne Kommunikationswege	82
1.6.	Einbringungsort	83
1.6.1.	Briefe	83
1.6.2.	ERV	84
1.6.3.	Telegrafie	85
1.6.4.	Telefax	85
1.6.5.	E-Mail	86
1.7.	Einbringungszeitpunkt	86
1.7.1.	Brief	86
1.7.1.1.	Übermittlung mit der Post – Postlaufprivileg	86
1.7.1.1.1.	Poststempel vom letzten Tag der Frist	87
1.7.1.1.2.	Richtige Adressierung	89
1.7.1.1.3.	Unzuständiges Gericht	91
1.7.1.1.4.	Vereinigte Einlaufstelle	92
1.7.1.1.5.	Einbringung beim Erstgericht	92
1.7.1.1.6.	Nachfolgegerichte und Ähnliches	93
1.7.1.1.7.	Resümee zum Postlaufprivileg	93
1.7.1.2.	Persönliche Übergabe und Übergabe durch einen Boten	94
1.7.1.3.	Übermittlung durch diplomatische Kuriere	94
1.7.2.	ERV	94
1.7.2.1.	Zeitpunkt	94
1.7.2.2.	Richtige Adressierung	97
1.7.3.	Telegrafie	98

1.7.4.	Telefax	98
1.7.5.	E-Mail	100
1.8.	Verbesserung von Eingaben	101
1.8.1.	Form- und Inhaltsmängel	102
1.8.2.	Verbesserungsauftrag	104
1.8.3.	Missbrauch	105
1.8.4.	Verbesserungsfrist	107
1.8.5.	Mögliche Folgen eines Verbesserungsauftrags	108
1.8.6.	Verbesserung bezogen auf die konkrete Einbringungsart	109
1.8.6.1.	Brief	109
1.8.6.2.	ERV	109
1.8.6.3.	Telegrafie	111
1.8.6.4.	Telefax	111
1.8.6.5.	E-Mail	112
1.9.	Rechtzeitigkeit von Eingaben	113
1.9.1.	Brief	114
1.9.2.	ERV	115
1.9.3.	Telegrafie	116
1.9.4.	Telefax	116
1.9.5.	E-Mail	117
1.10.	Risikotragung	117
1.10.1.	Brief	117
1.10.1.1.	Übermittlung mit der Post	117
1.10.1.2.	Übermittlung durch persönliche Übergabe – Übergabe durch Boten	118
1.10.1.3.	Übermittlung durch diplomatischen Kurier	119
1.10.2.	ERV	119
1.10.3.	Telegrafie	120
1.10.4.	Telefax	120
1.10.5.	E-Mail	121
1.11.	Beweise bei der Einbringung	123
1.11.1.	Brief	125
1.11.1.1.	Übermittlung mit der Post	125
1.11.1.1.1.	Eingangsvermerk	127
1.11.1.1.2.	Eingeschriebener Brief	127
1.11.1.2.	Übermittlung durch persönliche Übergabe, durch einen Boten oder durch einen diplomatischen Kurier	128
1.11.2.	ERV	129
1.11.3.	Telegrafie	129
1.11.4.	Telefax	129

1.11.5.	E-Mail	130
1.11.5.1.	„E-Mail-Sendeprotokoll“ und „OK-Vermerke“	131
1.11.5.2.	Eingangsbestätigungen	132
1.11.5.3.	Lesebestätigungen	133
1.11.5.4.	Empfangsbestätigungen, Übermittlungs- bestätigungen usw	135
1.12.	Anwaltpflicht	136
1.12.1.	Absolute und relative Anwaltpflicht	136
1.12.1.1.	Absolute Anwaltpflicht	137
1.12.1.2.	Relative Anwaltpflicht	139
1.12.2.	Einbringung mittels ERV	140
1.13.	Vergleich der schriftlichen Einbringungsarten im Zivilverfahrensrecht	141
1.13.1.	Schriftliche Einbringungsarten	141
1.13.2.	Überblick der Einbringungsarten	142
1.13.3.	Vergleich	146
1.13.3.1.	Einbringungsort	146
1.13.3.2.	Einbringungszeitpunkt	146
1.13.3.2.1.	Besonderheiten bei der persönlichen Übergabe und der Übergabe mittels Boten	147
1.13.3.2.2.	Warum werden Boten anders behandelt als Postboten?	148
1.13.3.2.3.	Besonderheiten des Einlaufkastens	151
1.13.3.2.4.	Vorverlagerung des Einbringungszeitpunkts bei der Übermittlung via ERV	152
1.13.3.2.5.	Warum gibt es kein Postlaufprivileg bei der Übermittlung mittels Telefax?	152
1.13.3.2.6.	Warum gibt es kein Postlaufprivileg bei der Übermittlung via E-Mail?	153
1.13.3.2.7.	Mit welcher Einbringungsart kann man die Einbringungsfrist maximal ausnützen?	153
1.13.3.3.	Rechtzeitigkeit	154
1.13.3.4.	Verbesserung der Einbringung	154
1.13.3.5.	Risikotragung	154
1.13.3.6.	Beweisbarkeit	155
1.13.3.6.1.	Beweisbarkeit der Einbringungsarten	155
1.13.3.6.2.	Vor- und Nachteile der einzelnen Einbringungsarten im Hinblick auf die Beweisbarkeit	156
1.13.4.	Weiterführende Überlegungen	158
1.13.4.1.	Gesetzliche Regelung zur Telegrafie	158
1.13.4.2.	ERV oder E-Mail?	159

2. Verwaltungsverfahrensweg	164
2.1. Fristen	164
2.2. Zeitpunkt der Zustellung	165
2.2.1. Konventionelle Zustellung nach dem ZustG	166
2.2.1.1. Zustellung an den Empfänger (§ 13 ZustG)	166
2.2.1.2. Ersatzzustellung (§ 16 ZustG)	169
2.2.1.3. Zustellung zu eigenen Händen (§ 21 ZustG)	171
2.2.1.4. Zustellung durch Hinterlegung (§ 17 ZustG)	172
2.2.1.4.1. Regelmäßiger Aufenthalt	172
2.2.1.4.2. Hinterlegungsanzeige	173
2.2.1.4.3. Wirksamkeit	174
2.2.1.5. Zustellung durch unmittelbare Ausfolgung	176
2.2.2. Elektronische Zustellung nach dem ZustG	177
2.2.2.1. Zustelldienste	178
2.2.2.2. Zustellung unter Verwendung eines Zustelldienstes mit Zustellnachweis (§ 35 ZustG)	179
2.2.2.3. Zustellung unter Verwendung eines Zustelldienstes ohne Zustellnachweis (§ 36 ZustG)	182
2.2.2.4. Zustellung nach § 37 ZustG	183
2.2.2.4.1. Zustellung an eine elektronische Zustelladresse (§ 37 Abs 1 1. Fall)	183
2.2.2.4.2. Zustellung mittels elektronischen Kommunikationssystems (§ 37 Abs 1 2. Fall ZustG)	184
2.2.2.5. Unmittelbare elektronische Ausfolgung (§ 37a ZustG)	185
2.2.2.6. Anzeigemodul	185
2.2.3. Zustellung per ERV	187
2.2.3.1. VfGH	188
2.2.3.2. VwGH	188
2.2.3.3. BVwG	189
2.2.4. Heilung von Zustellmängeln (§ 7 ZustG)	189
2.2.5. Zwischenfazit zum Zeitpunkt der Zustellung	190
2.3. Berechnung der Frist	191
2.3.1. Tagesfristen	191
2.3.2. Wochen-, Monats- und Jahresfristen	192
2.3.3. Samstage, Sonntage, gesetzliche Feiertage, Karfreitag, 24.12.	192
2.3.4. Dauer der Frist	193
2.3.5. Ende der Frist	193
2.4. Entscheidungsfrist der Behörden	193
2.4.1. Beginn der Entscheidungsfrist	195
2.4.2. Ende der Entscheidungsfrist	197

2.4.3.	Fristbeginn bei Verbesserungsaufträgen	198
2.4.4.	Folgen bei Untätigkeit der Verwaltungsbehörde	198
2.4.4.1.	Einbringen der Säumnisbeschwerde bzw des Devolutionsantrags	200
2.4.4.2.	Fristsetzungsantrag	200
2.4.4.3.	Art 6 EMRK	201
2.5.	Einbringungsmöglichkeiten	201
2.5.1.	Einbringungsarten des AVG	204
2.5.2.	Schriftlichkeit im Verwaltungsverfahren	205
2.5.3.	Konventionelle Einbringungsmöglichkeiten	206
2.5.4.	Elektronische Einbringungsmöglichkeiten	207
2.5.4.1.	Technologieoffenheit des AVG	207
2.5.4.2.	ERV – Elektronischer Rechtsverkehr	209
2.5.4.2.1.	ERV beim VfGH	210
2.5.4.2.2.	ERV beim VwGH	210
2.5.4.2.3.	ERV beim BVwG	211
2.5.4.3.	Telegrafie	211
2.5.4.4.	Telefax	212
2.5.4.5.	E-Mail	212
2.5.4.6.	SMS, Social Media und andere Kommunikations- wege	213
2.5.4.7.	Web-Formular	213
2.5.4.8.	Einbringung über einen elektronischen Zustelldienst	214
2.6.	Einbringungsort	214
2.6.1.	Brief	214
2.6.2.	ERV	215
2.6.3.	Telefax	215
2.6.4.	E-Mail	216
2.6.5.	Web-Formulare	216
2.6.6.	Einbringung über einen elektronischen Zustelldienst	216
2.7.	Einbringungszeitpunkt	216
2.7.1.	Amtsstunden	217
2.7.1.1.	Historisch	217
2.7.1.2.	Veröffentlichung der Amtsstunden	219
2.7.1.3.	Organisatorische Beschränkungen	219
2.7.2.	Einbringen und Einlangen	221
2.7.3.	Unzuständige Stelle	224
2.7.4.	Einbringungszeitpunkt bezogen auf die konkrete Einbringungsart	224

2.7.4.1.	Brief	224
2.7.4.1.1.	Übermittlung mittels Universaldienstbetreibers	225
2.7.4.1.2.	Einwurf in den Einlaufkasten	227
2.7.4.1.3.	Persönliche Übergabe bzw Übergabe durch einen Boten	227
2.7.4.2.	ERV	228
2.7.4.3.	Telefax	229
2.7.4.4.	E-Mail	230
2.7.4.5.	Web-Formular	231
2.7.4.6.	Einbringung über einen elektronischen Zustelldienst	232
2.8.	Verbesserung	232
2.8.1.	Verbesserung nach § 13 Abs 3 AVG	232
2.8.1.1.	„Mangel“ iSd § 13 Abs 3 AVG	233
2.8.1.2.	„Schriftliches Anbringen“ iSd § 13 Abs 3 AVG	235
2.8.1.3.	„Unverzüglich“ iSd § 13 Abs 3 AVG	235
2.8.1.4.	„Erteilung des Verbesserungsauftrags“	236
2.8.1.5.	„Angemessene“ Frist	236
2.8.1.6.	Zeitlicher Rahmen	237
2.8.1.7.	Folgen eines Verbesserungsauftrags	238
2.8.2.	Verbesserung nach § 13 Abs 4 AVG	239
2.8.3.	Besonderheiten im Zusammenhang mit der Einbringung	240
2.9.	Rechtzeitigkeit	242
2.9.1.	Brief	242
2.9.2.	Elektronische Einbringungsarten	243
2.9.2.1.	ERV	243
2.9.2.2.	Telefax	243
2.9.2.3.	E-Mail	244
2.9.2.4.	Web-Formulare und Einbringung über einen elektronischen Zustelldienst	244
2.10.	Risikotragung	244
2.10.1.	Brief	245
2.10.2.	Elektronische Einbringungsarten	246
2.10.2.1.	ERV	246
2.10.2.2.	Telefax	246
2.10.2.3.	E-Mail	247
2.10.2.4.	Web-Formulare	247
2.10.2.5.	Einbringung über einen elektronischen Zustelldienst	248
2.11.	Beweislast	248
2.11.1.	Brief	249
2.11.2.	ERV	250

2.11.3.	Telefax	250
2.11.4.	E-Mail	251
2.11.5.	Web-Formulare	251
2.11.6.	Einbringung über einen elektronischen Zustelldienst	252
2.12.	Anwaltspflicht	252
2.12.1.	Anwaltspflicht in den einzelnen Instanzen	252
2.12.2.	Relevanz für die Einbringung	254
2.13.	Vergleich der Einbringungsarten im Verwaltungs- verfahrensrecht	255
2.13.1.	Schriftliche Einbringungsarten	255
2.13.2.	Überblick der Einbringungsarten	260
2.13.2.1.	Einbringungsort	264
2.13.2.2.	Einbringungszeitpunkt	264
2.13.2.2.1.	Amtsstunden und organisatorische Beschränkungen	264
2.13.2.2.2.	Postlaufprivileg für die Übermittlung mittels Universaldienstbetreibers	270
2.13.2.2.3.	Vorverlegter Einbringungszeitpunkt bei der Übermittlung mittels ERV und der Übermittlung per Web-Formular	271
2.13.2.3.	Rechtzeitigkeit	271
2.13.2.4.	Verbesserung der Einbringungsart	271
2.13.2.5.	Risikotragung	272
2.13.2.6.	Beweislast	272
2.14.	Schlussworte zum Verwaltungsverfahren	273
3.	Fächerübergreifender Vergleich der Einbringungsmodalitäten	274
3.1.	Ist ein Vergleich der unterschiedlichen Verfahrensarten überhaupt möglich?	274
3.2.	Vergleich der zuvor erörterten Themenbereiche	275
3.2.1.	Fristen	275
3.2.2.	Zeitpunkt der Zustellung	276
3.2.3.	Berechnung, Dauer und Ende der Frist	276
3.2.4.	Öffnungszeiten und Amtsstunden	276
3.2.5.	Brief	277
3.2.6.	ERV	279
3.2.6.1.	Ausweitung des ERV im Verwaltungsverfahren	281
3.2.6.2.	Postlaufprivileg auch bei elektronischen Anbringen?	282
3.2.7.	Telegrafie	283
3.2.8.	Telefax	283
3.2.9.	E-Mail	284

3.2.10.	SMS, soziale Medien und andere Kommunikationswege	286
3.2.11.	Formblätter und Web-Formulare	286
3.2.12.	Rechtzeitigkeit	286
3.2.13.	Anwaltpflicht	286
3.2.14.	Rechtsgrundlagen	287
3.2.15.	Zusammenfassung	287
4.	Gründe für die Differenzierung	289
4.1.	Kompetenzordnung	289
4.2.	Schriftlichkeit	291
4.3.	Technikneutralität	291
4.4.	Entscheidungsfrist	292
4.5.	Bürgernähe	294
4.5.1.	Definition	294
4.5.2.	Im zivilgerichtlichen Verfahren	294
4.5.3.	Im verwaltungsgerichtlichen Verfahren	296
4.5.4.	Vergleich der Verfahrensdauer	297
4.5.5.	Resümee	298
5.	Gibt es eine sachliche Rechtfertigung für die Differenzierung?	299
5.1.	Unterschiede aufgrund der Kompetenzordnung	299
5.1.1.	Möglichkeit A – Regelung durch den Bund	299
5.1.2.	Möglichkeit B – Mindestamtsstunden	302
5.1.3.	Möglichkeiten C und D – Vereinheitlichung ohne Kompetenzübergang	303
5.2.	Schriftlichkeit	304
5.3.	Entscheidungspflicht	307
5.4.	Technikneutralität und Bürgernähe	308
6.	Resümee	310
6.1.	Zivilgerichtliches Verfahren	310
6.2.	Verwaltungsgerichtliches Verfahren	312
6.3.	Vergleich	314
6.4.	Gründe der Differenzierung sowie sachliche Rechtfertigung der Differenzierung	314
6.5.	Abschlussworte	317
	Stichwortverzeichnis	319

Abbildungsverzeichnis

Abb 1: Erfolgreiche Einbringung über eine Übermittlungsstelle hin zur BRZ GmbH	66
Abb 2: Übermittlungsstelle erkennt bei Service-Regeln einen Fehler	67
Abb 3: Übermittlungsstelle erkennt bei der ersten fachlichen Prüfung einen Fehler	67
Abb 4: BRZ GmbH erkennt bei den Service-Regeln einen Fehler	68
Abb 5: BRZ GmbH erkennt bei der fachlichen Prüfung einen Fehler	69
Abb 6: Herkömmlicher Telekopiervorgang	76
Abb 7: Übermittlung mittels modernen Faxgeräts	77