

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Verzeichnis der Autorinnen und Autoren	XV
Abkürzungsverzeichnis	XIX
Literaturverzeichnis	XXIII

I. Home-Office als neue Arbeitsform

Katharina Körber-Risak

1. Die Entwicklung der neuen Arbeitswelt	1
1.1. Work 4.0	1
1.2. Vorteile von Home-Office	2
1.2.1. Arbeitgeberinnensicht	3
1.2.2. Arbeitnehmerinnensicht	3
1.3. Nachteile von Home-Office	4
1.4. Auswirkungen des Home-Office auf das Arbeitsrecht	4
1.5. Arbeitnehmerinnenvertretung und Betriebsverfassung	5
2. Definition Home-Office	7
2.1. Gesetzliche Definition im AVRAG	7
2.2. Home-Office Begriff im ASVG und AIG	7
2.3. Home-Office Begriff im DHG	8
2.4. Home-Office-Begriff im ArbVG	8
3. Remote Working/Anywhere Office	9
4. Rechtsanspruch auf Home-Office?	10
5. Home-Office-Paket	11
5.1. Einordnung des Home-Office-Pakets	11
5.2. Regelungen des „Home-Office-Pakets“	12
6. Ausblick auf arbeitsrechtliche Entwicklungen	13

II. Betriebsverfassungsrechtliche Fragen im Zusammenhang mit Home-Office

Laura Kronlachner

1. Anwendungsbereich der Betriebsverfassung	15
1.1. Räumlicher Geltungsbereich	15
1.2. Persönlicher Geltungsbereich	16
1.3. Zusammenfassung	17
2. Allgemeine Befugnisse des Betriebsrats	18
2.1. Einleitung	18
2.2. Überwachung und Intervention nach §§ 89 und 90 ArbVG	18

2.3. Allgemeine Information und Beratung nach §§ 91 bis 92b ArbVG	18
2.4. Folgen der Verweigerung/Nichtbeachtung dieser allgemeinen Befugnisse	20
3. Betriebsvereinbarungen	21
3.1. Allgemein	21
3.2. Neuer fakultativer Betriebsvereinbarungstatbestand	21
3.3. Ermächtigung im Kollektivvertrag	23
3.4. Mitwirkungstatbestände im ArbVG	24
3.4.1. § 96 Abs 1 Z 3 ArbVG: Kontrollmaßnahmen	24
3.4.2. § 96a Abs 1 Z 1 ArbVG: Automationsunterstützte Datenverarbeitungssysteme	25
3.4.3. § 97 Abs 1 Z 1 ArbVG: Allgemeine Ordnungsvorschriften	25
3.4.4. § 97 Abs 1 Z 2 ArbVG: Arbeitszeit	27
3.4.5. § 97 Abs 1 Z 6 ArbVG: Betriebsmittelnutzung	27
3.4.6. § 97 Abs 1 Z 8 ArbVG: Verhütung von Unfällen und Berufskrankheiten/Gesundheitsschutz	28
3.4.7. § 97 Abs 1 Z 9 ArbVG: Menschengerechte Arbeitsgestaltung	28
3.4.8. § 97 Abs 1 Z 12 ArbVG: Aufwandsentschädigungen	29
3.4.9. § 97 Abs 1 Z 25 ArbVG: Betriebliche Frauenförderung/Bessere Vereinbarkeit von Betreuungspflichten und Beruf	30
4. Mitwirkung in personellen Angelegenheiten (Versetzung/Änderungskündigung)	31
5. Mitwirkung bei Betriebsänderungen	33
6. Muster Betriebsvereinbarung	34

III. Home-Office und Arbeitszeit

Alexander Busch

1. Einleitung	41
2. Uneingeschränkte Geltung von AZG und ARG	42
3. Zeitaufzeichnung und Überwachung im Home-Office	44
3.1. Aktuelle Rechtslage zur Arbeitszeiterfassung im Home-Office	44
3.2. EuGH zur Arbeitszeiterfassung	45
3.3. Aufzeichnungspflicht gemäß § 26 Abs 1 AZG	48
3.4. Delegation der Aufzeichnungspflicht gemäß § 26 Abs 2 AZG	48
3.5. Saldenaufzeichnung gemäß § 26 Abs 3 AZG	49
3.6. Entfall der Pausenaufzeichnungen und Abweichungsaufzeichnungen	50

4.	Praktische Handhabung im Home-Office	52
4.1.	Arbeitszeitgestaltung im Home-Office	53
4.2.	Vereinbarungen über die Lage der Arbeitszeit	53
4.3.	Arbeitspausen und Arbeitsunterbrechungen	54
4.4.	Führung von Arbeitszeitaufzeichnungen	55
4.5.	Mehr- und Überstunden im Home-Office	55
4.6.	Home-Office ≠ Rufbereitschaft ≠ Arbeitsbereitschaft	56
4.7.	Bewegungs- bzw Wegzeiten	56
4.8.	Abgrenzung mobiles Arbeiten und Reisezeit	58

IV. Arbeitsmittel und Kostentragung im Home-Office

Elisabeth Stinauer

1.	Einleitung	59
2.	Bereitstellung der Arbeitsmittel	60
2.1.	Definition Arbeitsmittel	60
2.2.	Pflicht zur Bereitstellung der Arbeitsmittel im Home-Office	61
2.2.1.	Allgemeiner arbeitsrechtlicher Grundsatz und bisherige Rechtslage	61
2.2.2.	Neue Regelung des § 2h Abs 3 AVRAG	63
2.2.3.	Abweichende Vereinbarungen	64
2.2.4.	BYOD	65
2.2.5.	Mobiliar und Infrastruktur	67
3.	Kostentragung	68
3.1.	Allgemeiner Grundsatz	68
3.2.	Digitale Arbeitsmittel	68
3.2.1.	Neue Regelung des § 2h Abs 3 AVRAG	68
3.2.2.	(Pauschaler) Kostenersatz	69
3.2.3.	Exkurs Steuerrecht: Digitale Arbeitsmittel	71
3.3.	Mobiliar und Infrastruktur	72
3.3.1.	Analoge Anwendung des § 1014 ABGB	72
3.3.2.	(Pauschaler) Kostenersatz	74
3.3.3.	Exkurs Steuerrecht: Mobiliar und Infrastruktur	74
4.	Vereinbarung bezüglich der Bereitstellung von Arbeitsmitteln bzw der Kostentragung	76

V. ArbeitnehmerInnenschutz im Home-Office

Elisabeth Stinauer

1.	Einleitung	77
2.	ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)	78
3.	Anwendbarkeit des ASchG im Home-Office	79
3.1.	Persönlicher und sachlicher Geltungsbereich	79

3.2.	Räumlicher Geltungsbereich	80
3.2.1.	Arbeitsstätten	81
3.2.2.	Auswärtige Arbeitsstellen	81
3.3.	Ansicht herrschende Lehre	82
3.4.	Ansicht Gesetzgeberin und Arbeitsinspektorat	83
3.5.	Im Home-Office anwendbare Bestimmungen des ASchG	83
4.	Bildschirmarbeitsplätze und besondere Maßnahmen bei Bildschirmarbeit im Home-Office	85
4.1.	Bildschirmarbeitsplätze (§ 67 ASchG)	85
4.1.1.	Definition Bildschirmgeräte und Bildschirm- arbeitsplätze	85
4.1.2.	Anwendbarkeit der Bestimmungen des § 67 ASchG im Home-Office	85
4.1.3.	Geräte (Ergonomiegebot)	87
4.1.4.	Umgebungsbedingungen	88
4.1.5.	Arbeitstische bzw Arbeitsflächen und Sitzgelegenheiten	89
4.2.	Besondere Maßnahmen bei Bildschirmarbeit (§ 68 ASchG)	90
4.2.1.	Definition Bildschirmarbeit	90
4.2.2.	Anwendbarkeit der Bestimmungen des § 68 ASchG im Home-Office	90
4.2.3.	Software und Gestaltung Bildschirmarbeit	91
4.2.4.	Sonstige besondere Maßnahmen bei Bildschirmarbeit	92
5.	Bildschirmarbeitsverordnung (BS-V)	93
5.1.	Allgemeine Ausführungen und Anwendbarkeit im Home-Office	93
5.2.	Ausgestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen	93
5.2.1.	Bildschirm und Tastatur	94
5.2.2.	Arbeitstisch und Arbeitsfläche	95
5.2.3.	Arbeitsstuhl	95
5.2.4.	Umgebungsbedingungen	96
5.2.5.	Ausnahmen	97
5.3.	Besondere Maßnahmen bei Bildschirmarbeit und sonstige Pflichten der Arbeitgeberin	97
6.	Arbeitsplatzevaluierung	98
7.	Information und Unterweisung	99
8.	Präventivdienstbetreuung	100
9.	Arbeitspsychologische Aspekte	101
10.	Kontrolle Arbeitnehmerinnenschutzvorschriften	102

VI. Datenschutz im Home-Office

Christoph Muhr

1.	Einleitung	103
2.	DSGVO	104
2.1.	Grundbegriffe und Definitionen	104

2.1.1. Personenbezogene Daten	104
2.1.2. Verarbeitung personenbezogener Daten	105
2.1.3. Rechtfertigungsgründe	105
2.2. Die Arbeitgeberin als Verantwortliche	106
2.3. Die Datenschutzbeauftragte	107
2.4. Kontrollrecht der DSBA	107
3. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	109
3.1. Typische Verarbeitungstätigkeiten im Home-Office	110
4. TOM – Technische und organisatorische Maßnahmen	111
4.1. Praktische Umsetzung im Detail	112
4.1.1. Pseudonymisierung	112
4.1.2. Verschlüsselung	112
4.1.3. Vertraulichkeit	113
4.1.4. Integrität	114
4.1.5. Verfügbarkeit	114
4.1.6. Belastbarkeit	115
4.1.7. Rasche Wiederherstellbarkeit von Daten und Zugängen	115
4.1.8. Regelmäßige Überprüfung, Bewertung und Evaluierung ...	115
4.2. Muster Checkliste	116
5. Data Breach	118
5.1. Meldepflicht und Inhalt der Meldung	118
5.2. Dokumentationspflicht	120
5.3. Beispiele meldepflichtiger Datenpannen im Home-Office	120
6. Bring Your Own Device (BYOD)	121
7. Betrieblicher Datenschutz	123
8. Exkurs DSGVO und Betriebsverfassung	125
8.1. Beschäftigtendatenschutz	125
8.2. Der Betriebsrat als Verantwortlicher iSd DSGVO	125

VII. Arbeitsunfall und Haftungsfragen im Home-Office

Raphael Elia Schanda

1. Der Arbeitsunfall im Home-Office	127
1.1. Allgemeines	127
1.2. Bisherige Regelung	128
1.2.1. Anknüpfung an den Arbeitsort	129
1.2.2. Unfälle in gemischt genutzten Räumen	130
1.2.3. Fazit	131
1.3. Neuregelung durch die COVID-19-Gesetzgebung	131
1.4. Ergebnis	134
2. Haftungsfragen im Home-Office	135
2.1. Allgemeines	135
2.2. Zur Anwendung des DHG	135

2.3. Ergänzung des DHG durch das Home-Office-Paket 137
2.4. Risikohaftung der Arbeitgeberin 139
2.5. Ergebnis 139

VIII. Kontrolle im Home-Office

Roland Smid

1. Einleitung 141
2. Definition 142
3. Gesetzliche Kontrollverpflichtungen für Arbeitgeberinnen 143
3.1. Kontrollverpflichtung nach dem AZG 143
3.2. Kontrollverpflichtung nach dem ASchG 144
3.2.1. Arbeitsplatzevaluierung 145
3.2.2. Musterevaluierung – Checkliste Gefahrenermittlung 147
4. Möglichkeiten der Kontrolle 150
4.1. Technische Kontrollmöglichkeiten 150
4.1.1. Arbeitszeiterfassungssysteme 150
4.1.2. Kontrolle von (dienstlichen) E-Mails 151
4.1.3. Videoüberwachung (via Webcam) 152
4.1.4. Telefonüberwachung 153
4.1.5. GPS-Ortungssysteme 153
4.1.6. (Permanente) Überwachungstools 154
4.1.7. Tastaturanschläge und Mausbewegungen 155
4.2. Kontrollmaßnahmen bei Bring Your Own Device (BYOD) 155
4.3. Physische Kontrollmöglichkeiten 156
5. Beschränkung der Kontrollmöglichkeiten 157
5.1. Betriebsverfassungsrechtliche Beschränkungen 157
5.1.1. Die Menschenwürde berührende Kontrollmaßnahmen 157
5.1.2. Systeme zur automationsunterstützten Ermittlung,
Verarbeitung und Übermittlung von personenbezogenen
Daten der Arbeitnehmerin 159
5.2. Individualrechtliche Beschränkungen 160

IX. Vertragliche Ausgestaltung

Moritz Lindner

1. Rechtsgrundlagen für Home-Office 163
1.1. Gesetzliche Home-Office-Bestimmungen 163
1.2. Regelungen in österreichischen Kollektivverträgen 164
1.3. Betriebsvereinbarungen/Innerbetriebliche Regelungen
(Richtlinien) 165
1.4. Vertragliche Vereinbarung/Einseitige Anordnung
bzw Inanspruchnahme von Home-Office? 165

2.	Regelungsinhalt der Home-Office-Vereinbarung	169
2.1.	Präambel/Definitionen/Rahmenbedingungen	169
2.2.	Ort der außerbetrieblichen Arbeitsstätte und Art der Tätigkeit	170
2.3.	Festlegung der Home-Office-Tage/Teilnahmevoraussetzungen	171
2.4.	Arbeitszeit	172
2.5.	Arbeitsmittel	174
2.6.	Aufwandersatz	175
2.7.	Daten- und Informationsschutz	177
2.8.	Haftung und Arbeitnehmerinnenschutz	178
2.9.	Kontroll- und Zutrittsrechte	179
2.10.	Beendigung	180
2.11.	Schlussbestimmungen	180
3.	Exkurs: Home-Office mit Auslandsbezug	182
3.1.	Gewöhnlicher Arbeitsort	182
3.2.	Einstellende Niederlassung	182
3.3.	Engere Verbindung	183

X. Beendigung von Home-Office

Julia Englader

1.	Gesetzliche Regelung	186
2.	Vereinbarungen vor In-Kraft-Treten des neuen Gesetzes	188
3.	Wichtige Gründe?	189
4.	Alternative Beendigungsmöglichkeiten	191
5.	Befristung	192
5.1.	Rechtliche Rahmenbedingungen	192
5.2.	Anwendungsfälle	193
6.	Einseitige Gestaltungsrechte	194
6.1.	Ordentliche Kündigungsmöglichkeit	194
6.2.	Widerrufs- und Änderungsvorbehalt	194
6.3.	Versetzungsklausel	195
6.4.	Änderungskündigung oder Versetzung	196
	Stichwortverzeichnis	211