

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
Einleitung	11
I. Analyse	15
1. Rollenverteilung	16
1.1 Führungskraft.....	16
1.2 Interner Verantwortlicher	17
Dezentral organisierte Mitarbeitersuche und -auswahl	18
1.3 Personalberater	20
1.4 Arbeitskräfteüberlasser	21
2. Bedarfsklärung	24
2.1 Ersatzbedarf.....	24
2.2 Erweiterungsbedarf.....	25
3. Stellenprofil	26
3.1 Zweck eines Stellenprofils.....	26
3.2 Analyse und Neubewertung.....	26
3.3 Formulierung eines Stellenprofils	27
4. Anforderungsprofil	31
4.1 Notwendige und wünschenswerte Anforderungen.....	31
4.2 Definition der fachlichen und fachunabhängigen Anforderungen	33
Fachliche Anforderungen	34
Fachunabhängige Anforderungen.....	35
5. Kosten	40
II. Suchprozess	43
1. Suchwege	43
1.1 Anlassbezogene und nicht anlassbezogene Ansprachewege.....	43
Nicht anlassbezogene Ansprechewege	44
Kontaktaufnahme – und was dann?.....	49
	5

Inhaltsverzeichnis

2. Suchstrategie bei anlassbezogener Suche	51
2.1 Suche im Unternehmen	51
Direktansprache intern.....	53
Jobbörse im Intranet	53
Mitarbeiter suchen Mitarbeiter	54
2.2 Suche über Bewerberdatei.....	54
2.3 Suche über Kontaktdatei/Direktansprache	58
Direktansprache von Personen aus Bewerber- oder Kontaktdateien	58
2.4 Suche über externe Stellenausschreibung	59
Inhalt des Inserats	60
Formale Anforderungen.....	62
Offen oder verdeckt inserieren?	63
Wahl des Mediums	65
Terminwahl	66
Internet-Jobbörsen/Homepage	68
2.5 Suche über Personalberater	69
Wie lässt sich Qualität erkennen?.....	70
Externer Berater als „erweiterte Personalabteilung“	74
Direktansprache extern	75
2.6 Suche über Arbeitskräfteüberlasser	77
3. Suchdauer	79
Dauer bei interner Suche	79
Dauer bei Erweiterungsbedarf	80
4. Personalmarketing	81
4.1 Die Marke „Arbeitgeber“	81
4.2 Umgang mit Bewerbern.....	87
Bei Initiativbewerbungen	87
Im Verlauf einer Bewerbung	88
Bei Absage.....	91
III. Auswahlprozess	95
1. Qualitätskriterien	95
Relevanz, Reliabilität und Validität	96
2. Auswahlmethoden	99
Einbindung der Führungskraft, für die Sie suchen.....	100
2.1 Vorauswahl.....	101
Telefonischer Erstkontakt	101
Schriftlicher Erstkontakt – Analyse schriftlicher Unterlagen.....	105

2.2	Hauptauswahl	115
	Bewerbungsgespräch	115
	Tests	115
	Arbeitsproben	119
	Referenzcheck.....	121
2.3	Endauswahl.....	123
	Zweites Bewerbergespräch	123
	Hearing	125
	Assessment Center (AC)	128
2.4	Entscheidung	137
	Einbindung der Führungskraft.....	138
	Einbindung eines externen Beraters	138
	Entscheidungsvarianten	139
IV.	Strukturiertes Bewerbergespräch.....	141
1.	Vorbereitung.....	144
	Psychologische Aspekte des Einstellungsinterviews.....	146
2.	Strukturierter Ablauf des Gesprächs.....	149
	Überblick: Struktur eines Bewerbergesprächs.....	150
	Gesprächseröffnung	151
	Selbstvorstellung des Bewerbers	155
	Freie und biografiebezogene Fragen	157
	Vorstellung der Tätigkeit.....	158
	Vorzeitige Beendigung eines Interviews	159
	Fachlicher Check bzw. situative Fragen	160
	Gesprächsabschluss.....	164
	Überblick: Wichtige Kriterien eines Bewerbergesprächs.....	168
3.	Nachbearbeitung und Auswertung	169
V.	E-Recruiting	177
1.	Online-Recruiting zur Stellenbesetzung	178
	1.1 Jobbörsen	179
	1.2 Unternehmens-Homepage	180
	1.3 Internetgestützte Auswahlverfahren	182
2.	Online-Recruiting als Mittel zum Aufbau einer	
	Talent Community	184
	2.1 Talent Management	184
	2.2 Veränderte Rekrutierungsstrategie.....	184

Inhaltsverzeichnis

2.3 Standardisierte Rekrutierungsprozesse	188
2.4 Aufbau einer „Talent Community“	189
2.5 Automatisierte Bewerbervorselektion.....	190
VI. Prozessmanagement	195
1. Effizienter Ablauf von Suche und Auswahl	195
Bedenkzeit für den Wunschkandidaten	198
2. Zeitplan: Vom Start bis zur Entscheidung	199
3. Schriftliche Dokumentation	201
VII. Rechtliche Grundlagen	203
1. Gleichbehandlungsgebot	203
2. Bewerbungsgespräch – Regeln und Pflichten	205
3. Erstattung von Bewerbungskosten	207
4. Behandlung von Bewerbungsunterlagen	208
Umgang mit Daten.....	208
Rücksendung von Unterlagen.....	209
5. Was tun, wenn der Bewerber nicht hält, was er versprochen hat?	210
Kein Antritt zum vereinbarten Datum	210
Gefälschte Unterlagen oder falsche Angaben.....	211
Anhang	213
CD-ROM.....	213
Stichwortregister	229