

Arbeitsgestaltung & HR-Management in der Praxis

Handlungstipps zum korrekten Umgang mit Mitarbeiter*innen im Arbeitsalltag

- Anordnungs- und Weisungsbefugnisse von Arbeitgeber*innen
- Kontrollrechte des Arbeitgebers im Arbeitsalltag (Handynutzung, Homeoffice uvm.)
- Handlungstipps bei Verstößen gegen die Konkurrenzklausele, unzulässigem Abwerben uvm.
- Richtiger Umgang und Soft Skills in Zusammenhang mit Fehlverhalten von Arbeitnehmer*innen
- Praktikable Lösungsansätze für Arbeitszeit-Verteilungswünsche
- Praktische Urlaubsverwaltung



RA Mag. Dr. Christina Traxler
LeitnerLaw Rechtsanwälte



RAA Mag. Valentina Bier
LeitnerLaw Rechtsanwälte



21.6.2022



9:00-13:00



Wien



lindecampus.at

Ansprüche und Weisungen im aufrechten Arbeitsverhältnis

- Was dürfen Arbeitgeber*innen anordnen, was dürfen Arbeitnehmer*innen verlangen?
- Weisungsrechte vs. Fürsorgepflicht
- Rechtliche Graubereiche und Fallstricke im Zusammenhang mit Rauchpausen, Alkohol und sonstigen Suchtmitteln bei der Arbeit
- Betriebsausflüge, Betriebs- und Geburtstagsfeiern, Geburtstagslisten uvm.

Kontrollrechte der Arbeitgeber*innen

- Was darf die Führungskraft kontrollieren und was darf sie nicht?
- Unterscheidung systematische Kontrollen, anlassfallbezogene Kontrollen
- Praxistipps zu Vorschriften wie Dienstkleidung, Internet- und Handynutzung am Arbeitsplatz, Taschenkontrollen, physische Kontrollen, Kontrollrechte im Homeoffice uvm.
- Kontrolle der Arbeitszeit, Arbeitsleistung

Handlungstipps bei Verletzungen von Nebenpflichten durch Arbeitnehmer*innen

- Verstöße gegen die Konkurrenzklausel (Wettbewerbsverbot)
- Verstöße gegen die Verschwiegenheitspflicht (Weitergabe von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen)
- Unerlaubtes Abwerben von Arbeitnehmer*innen
- Gerichtliche Geltendmachung von Ansprüchen aus Vertragsverletzungen

Richtiger Umgang bei Fehlverhalten von Arbeitnehmer*innen

- Praktische Handlungsanleitungen für den Umgang mit Arbeitnehmer*innen, die ein Fehlverhalten setzen
- Richtige Abhaltung eines Mitarbeitergesprächs, Dokumentation, Soft Skills
- Ermahnungen und Verwarnungen
- Disziplinarmaßnahmen, Einbeziehung des Betriebsrats

Arbeitszeit-Verteilungswünsche der Arbeitnehmer*innen basierend auf dem AZG

- Veranschaulichung flexibler Modelle, die in der Praxis sinnvoll und umsetzbar sind
- Bestmögliche Ausgestaltung von Ausmaß und Lage der Arbeitszeit
- Schranken, Änderungsrechte, Rückkehr zur vorherigen Vereinbarung
- Gleichbehandlungsgrundsatz, Vermeidung der Bevorzugung einzelner Arbeitnehmer*innen

Praxisnahe Urlaubsverwaltung

- Flexible Möglichkeiten für die Gestaltung desurlaubes im Rahmen des UrlG
- Urlaubsverwaltung
- Abrechnung desurlaubs in Stunden/Tage
- Kombination aus urlaub, unbezahlt urlaub, Zeitausgleich, Freistellung
- urlaubssperre, Betriebsurlaub
- Betriebsvereinbarungen und Richtlinien zur urlaubskonsumation

Zielgruppe

- Arbeitgeber*innen
- Personalverantwortliche
- Leiter*innen und Mitarbeiter*innen von Personal- und Rechtsabteilungen
- Wirtschaftsberatende Berufe
- Betriebsrät*innen
- Interessenvertreter*innen

Nutzen

Das Seminar vermittelt Ihnen einen praxisnahen Einblick in die häufigsten arbeitsrechtlichen Fragestellungen, mit denen Arbeitgeber*innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche täglich konfrontiert sind. Die Referentinnen helfen Ihnen anhand von Praxisbeispielen einzelne Problematiken zu erkennen und zeigen Ihnen optimale Lösungsmöglichkeiten für den Arbeitsalltag im Umgang mit Mitarbeiter*innen auf. Sie vermitteln auch die notwendigen Soft Skills, die Ihnen den HR-Alltag erleichtern sollen.

Vortragende



RA Mag. Dr. Christina Traxler

Rechtsanwältin bei Edthaler Leitner-Bommer Schmieder & Partner Rechtsanwälte GmbH mit Spezialisierung auf die Themenbereiche Arbeitsrecht, Verwaltungsstrafrecht, Prozessführung, Unternehmens- und Vertragsrecht. Daneben ist sie Fachautorin und Vortragende zu ihren Spezialgebieten, insbesondere im Bereich des Arbeitsrechtes und des LSD-BG.



RAA Mag. Valentina Bier

Rechtsanwaltsanwärtin bei Edthaler Leitner-Bommer Schmieder & Partner Rechtsanwälte GmbH; spezialisiert auf die Themenbereiche Arbeitsrecht, Verwaltungsstrafrecht, Unternehmens- und Vertragsrecht. Ein wesentlicher Schwerpunkt ihrer Tätigkeit ist die Beratung von HR-Abteilungen iZm optimalem Personalmanagement.

Organisation

Termin

Dienstag, 21. Juni 2022
von 9:00 bis 13:00 Uhr

Tagungsort

Seminarhotel Strudlhof
1090 Wien, Strudlhofgasse 10
Tel.: 01 319 2522-0

Teilnahmegebühr (zzgl. 20 % MwSt.)
EUR 304,- für Linde-Abonent*innen
(Zeitschriften & Linde Digital)

EUR 380,- für sonstige Interessent*innen
einschließlich Unterlagen, Begrüßungskaffee, Erfrischungs-
getränken und Imbiss.

Auszug aus den **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**, die Voll-
version finden Sie unter www.lindeverlag.at/agb.

Anmeldungen werden ausschließlich schriftlich entgegenge-
nommen und nach Eingang ihrer Reihenfolge berücksichtigt.

Bei **Stornierung** (schriftlich) der Anmeldung ab 14 Tage vor
Veranstaltungsbeginn sind 50 %, bei Stornierung am Veran-
staltungstag selbst bzw. bei Nichterscheinen sind 100 % der
Teilnahmegebühr fällig. Die Stornogebühr entfällt bei Nomi-
nierung einer Ersatzperson.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, bei nicht ausreichen-
der Teilnehmer*innenzahl die Veranstaltung kurzfristig abzu-
sagen sowie kurzfristige Programm- oder Terminänderungen
aus dringendem Anlass vorzunehmen. Im Falle einer Absage der
Veranstaltung bieten wir eine Umbuchung auf die nächste Veran-
staltung an bzw. statten wir bereits geleistete Zahlungen an
den Linde Verlag zurück. Weitere bereits getätigte Aufwendun-
gen werden nicht rückerstattet.

Ermäßigungen

Wenn sich drei oder mehr Personen aus Ihrem Unternehmen
anmelden, gewähren wir Ihnen und Ihren Kolleg*innen einen
Preisnachlass von 10 %. Konzipient*innen/Berufsanwärter*innen
(Steuerberater- oder Rechtsanwaltsprüfung) erhalten einen
Preisnachlass von 20 % auf EUR 380,-. Ermäßigungen sind nicht
addierbar.

Linde Verlag Ges.m.b.H.

Scheydgasse 24
1210 Wien

Handelsgericht Wien
FB-Nr.: 102235X
ATU 14910701

Kontakt

Jannine Lehner
Kundenservice Linde Campus
☎ +43 1 24 630-77
✉ campus@lindeverlag.at

Anmelde- und Bestellformular

- Ja, ich nehme am Seminar **Arbeitsgestaltung & HR-Management in der Praxis**
am 21. Juni 2022 teil.
- Ja, ich bin Linde-Abonent*in, Abo-Nr.:

Titel | Vorname | Zuname
.....

Berufsanwärter*in | Konzipient*in Zimmerreservierung von bis

Abteilung | Position
.....

Firma
.....

Adresse
.....

Telefon E-Mail

Rechnung an
.....

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit den AGB und der Datenschutzbestimmung des Linde Verlages einverstanden.
Abrufbar unter www.lindeverlag.at/agb und www.lindeverlag.at/datenschutz.

Datum | Unterschrift
.....