

# CFO aktuell

Zeitschrift für Finance & Controlling

Wir freuen uns darauf, Ihren Beitrag in unserer Zeitschrift „CFO aktuell zu veröffentlichen“. CFO aktuell ist eine interdisziplinäre Fachzeitschrift für Finance, Accounting, Controlling und Management. Herausgeber sind Dr. Rita Niedermayr-Kruse, Geschäftsführerin des Österreichischen Controller-Instituts, und Univ.-Prof. Dr. Werner H. Hoffmann, Institut für Unternehmensführung, WU Wien. In CFO aktuell erreichen Sie CFOs, CEOs, Manager, kaufmännische Leiter, Controller, Finanz- und Kapitalmarktverantwortliche sowie Experten an Universitäten und Fachhochschulen.

## Hinweise für Autoren

- Bitte beachten Sie, dass CFO aktuell nur Beiträge veröffentlicht, die der Zeitschrift exklusiv zur Verfügung stehen.
- Bitte übermitteln Sie Ihr Manuskript als – nach Möglichkeit mit der CFOaktuell-Formatvorlage erstellte – Word-Datei auf elektronischem Weg unter Angabe von Post- und E-Mail-Adresse sowie Telefonnummer an [cfoaktuell@lindeverlag.at](mailto:cfoaktuell@lindeverlag.at). Darüber hinaus bitten wir Sie um Zusendung einer kurzen Autorenbeschreibung (Titel, Name, Berufsbezeichnung) samt Kurzlebenslauf und aktuellem elektronischen Foto im Format „jpg“ mit einer Mindestauflösung von 300 dpi, ggf. mit Hinweis auf den Rechteinhaber.
- Die CFOaktuell-Formatvorlage samt Kurzanleitung (Quick Manual) finden Sie unter [www.cfoaktuell.at](http://www.cfoaktuell.at).
- Bitte halten Sie Ihren Beitrag möglichst kurz – er sollte 3 Druckseiten nicht übersteigen –, und beachten Sie als Richtwert, dass eine Druckseite durchschnittlich 4.500 Anschläge (inklusive Leerzeichen und Fußnoten) enthält.
- Ein Beitrag sollte nach Möglichkeit nicht mehr als drei Grafiken und Abbildungen beinhalten. Jede Abbildung verringert das oben genannte Zeichenkontingent um ca. 500 bis 800 Zeichen. Gestalten Sie Grafiken bitte nach Möglichkeit im Format „eps“ oder „tif“. Alternativ können Sie Grafiken und Abbildungen gerne als hochauflösendes PDF übermitteln.
- Folgende Rubriken haben einen festgelegten Umfang von einer Druckseite: Glossary, E-Mail from Boston, Blick über den Gartenzaun, Für Sie gelesen.
- Wir bitten Sie, die neue Rechtschreibung zu verwenden.
- Formal gliedert sich ein Beitrag in Haupttitel, Subtitel, Autorenname(n), Vorspann (eine kurze Darstellung des Themas in 3 bis 5 Sätzen, die das Interesse des Lesers erwecken soll – „Teaser“) und den eigentlichen Text.
- Bitte achten Sie auf eine entsprechende Gliederung/Strukturierung Ihres Beitrags, und verwenden Sie dementsprechend Subüberschriften. Die Nummerierung der Gliederungsebenen erfolgt in jeder Ebene nach arabischen Ziffern (1., 2. bzw. 1.1., 1.2. etc.).
- Hervorhebungen im Text markieren Sie bitte ausschließlich fett (nicht kursiv, gesperrt oder unterstrichen).
- Datumsangaben machen Sie bitte in Ziffern, mit Punkten und mit Leerzeichen, wobei eine einstellige Angabe ohne Null geschrieben wird (z. B. 31. 12. 2010 bzw. 1. 1. 2011); bei Geldbeträgen steht zuerst die Zahl, dann „Euro“ ausgeschrieben; der Tausenderpunkt ist zu setzen (4.000 Euro).
- Die Zitierweise orientiert sich an den allgemeinen (betriebswirtschaftlichen) Gepflogenheiten, insbesondere was die Verwendung von

Abkürzungspunkten betrifft (Art., Abs., insb., m. E., i. S. d., z. B ...).

- Beim – nach Möglichkeit sparsamen – Einsatz von Endnoten (die nach dem Beitrag als Anmerkungen abgedruckt werden) achten Sie bitte darauf, dass das Endnotenzeichen im Text am Ende des Satzes nach dem Satzzeichen (Punkt, Komma, Doppelpunkt etc.) zu setzen ist, es sei denn, die Angabe bezieht sich ausschließlich auf das davorstehende Wort. Endnoten beginnen in Großschreibung und enden mit einem Punkt. Bitte führen Sie bei Erstzitate den ganzen Buch- oder Beitragstitel, bei Büchern die Auflage (durch eine hochgestellte Zahl) ebenso wie das Erscheinungsjahr, nicht aber den Verlag an. Markieren Sie Autoren- bzw. Herausgebernamen bitte generell kursiv, und setzen Sie zwischen Werktitel und Seitenangabe ein Komma. Bitte zitieren Sie das bereits vollständig angeführte Werk ab dem zweiten Zitat nur noch abgekürzt, etwa nach folgendem Muster:

Vgl. *Waniczek*, *Wirksames Reporting*, CFO aktuell 2010, 233.

Zweitizat: Vgl. *Waniczek*, CFO aktuell 2010, 233.

Siehe *Egger/Schauer*, *Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre* (2010) 34.

Zweitizat: Siehe *Egger/Schauer*, *Betriebswirtschaftslehre*, 128.

- Bitte beachten Sie folgenden urheberrechtlichen Hintergrund: Mit der Einreichung des Manuskripts räumt der Autor dem Verlag für den Fall der Annahme das übertragbare, zeitlich und örtlich unbeschränkte ausschließliche Werknutzungsrecht (§ 24 UrhG) der Veröffentlichung in dieser Zeitschrift ein, einschließlich des Rechts der Vervielfältigung in jedem technischen Verfahren (Druck, Mikrofilm usw.) und der Verbreitung (Verlagsrecht) sowie der Verwertung durch Datenbanken oder ähnliche Einrichtungen, des Rechts der Vervielfältigung auf Datenträgern jeder Art, der Speicherung in und der Ausgabe durch Datenbanken, der Verbreitung von Vervielfältigungsstücken an die Benutzer, der Sendung (§ 17 UrhG), der sonstigen öffentlichen Wiedergabe (§ 18 UrhG) sowie der öffentlichen Zurverfügungstellung, insbesondere über das Internet (§ 18a UrhG). Gemäß § 36 Abs. 2 UrhG erlischt die Ausschließlichkeit des eingeräumten Verlagsrechts mit Ablauf des dem Erscheinen des Beitrags folgenden Kalenderjahres; dies gilt für die Verwertung durch Datenbanken nicht.

- Vor Drucklegung erhalten Sie noch einmal Korrekturfahnen zugesandt. Die Letztkorrektur sollte sich auf das unbedingt Notwendige (wie allenfalls noch vorhandene Druck- bzw. Satzfehler) beschränken. Bitte beachten Sie den zeitlichen Rahmen für die Vornahme Ihrer Korrekturen, und geben Sie dem Verlag rechtzeitig Bescheid – auch wenn Sie keinen Korrekturbedarf sehen.