

Wir freuen uns darauf, Ihren Beitrag in unserer Zeitschrift „CFO aktuell“ zu veröffentlichen. „CFO aktuell“ ist eine interdisziplinäre Fachzeitschrift für Finance, Accounting, Controlling und Management. Herausgeber sind Dr. Rita Niedermayr, Geschäftsführerin des Österreichischen Controller Instituts, und Univ.-Prof. Dr. Werner H. Hoffmann, Vorstand des Instituts für Strategisches Management der Wirtschaftsuniversität Wien. In der Zeitschrift „CFO aktuell“ erreichen Sie CFOs, CEOs, Manager, kaufmännische Leiter, Controller, Finanz- und Kapitalmarktverantwortliche sowie Experten an Universitäten und Fachhochschulen.

Hinweise für Autorinnen und Autoren

- Bitte beachten Sie, dass „CFO aktuell“ nur Beiträge veröffentlicht, die der Zeitschrift exklusiv zur Verfügung stehen.
- Bitte übermitteln Sie Ihr Manuskript in druckfertiger Fassung als – nach Möglichkeit mit der „CFO aktuell“-Formatvorlage erstellte – Word-Datei auf elektronischem Weg unter Angabe von Name, Adresse, Telefonnummer, allenfalls auch Faxnummer, sowie E-Mail-Adresse, unter der Sie zu erreichen sind, an cfoaktuell@lindeverlag.at.
- Die „CFO aktuell“-Formatvorlage samt Kurzanleitung (Quick Manual) finden Sie unter www.cfoaktuell.at.
- Bitte senden Sie uns – falls dieses beim Verlag nicht bereits vorhanden ist – auch ein elektronisches Autorenfoto im Format „jpg“ mit einer Mindestauflösung von 300 dpi, gegebenenfalls mit Hinweis auf den Rechteinhaber.
- Für die Angaben in der Autorenmarginalie benötigen wir jedenfalls neben Ihrem Vor- und Zunamen auch Ihre akademischen Grade sowie eine Kurzinformation über Ihren beruflichen Tätigkeitsbereich und -ort (zB: Mag. Dr. X. Y. ist Unternehmensberater in Wien).
- Bitte halten Sie Ihren Beitrag möglichst kurz – er sollte 3 Druckseiten nicht übersteigen. Beachten Sie dabei als Richtwert, dass eine Druckseite durchschnittlich 5.000 Anschläge (inklusive Leerzeichen und Endnoten) enthält und dass Abbildungen aller Art (auch Tabellen) das genannte Zeichenkontingent verringern.
- Folgende Rubriken haben einen festgelegten Umfang von 1 Druckseite: Glossary, E-Mail from Boston, Für Sie gelesen.
- Abzudruckende Fotos sind elektronisch im Format „tif“ mit einer Mindestauflösung von 300 dpi (Standardgröße b = 100 mm), gegebenenfalls mit Hinweis auf den/die Rechteinhaber zu übermitteln. Soll ein Beitrag Grafiken beinhalten, sind diese nach Möglichkeit im Format „eps“ zu gestalten. Alternativ können Fotos und Grafiken auch als hochauflösendes PDF abgeliefert werden. Ein Beitrag sollte nach Möglichkeit nicht mehr als 3 Grafiken oder Abbildungen enthalten.
- Formal gliedert sich der Beitrag in Titel, Subtitel, Autorenzeile (Vor- und Zuname; akademische/r Titel sowie beruflicher Tätigkeitsbereich und -ort finden sich in der Autorenmarginalie), Vorspann (eine kurze Darstellung des Themas in 3 bis 5 Sätzen, die das Interesse des Lesers erwecken soll – „Teaser“), den eigentlichen Text sowie am Ende eine kurze Zusammenfassung der wesentlichen Aussagen und Ergebnisse Ihres Beitrags.
- Wir bitten Sie, die neue Rechtschreibung zu verwenden.
- Bitte achten Sie auf eine entsprechende Gliederung/Strukturierung Ihres Beitrags und verwenden Sie dementsprechend Subüberschriften. Maximal 3 Gliederungsebenen sind zulässig. Die Nummerierung der Gliederungsebenen erfolgt ausschließlich mit arabischen Ziffern (etwa 1., 2., 3., 3.1., 3.2., 3.2.1., 3.2.2. usw).
- Hervorhebungen im Text erfolgen ausschließlich halbfett (nicht kursiv, gesperrt oder unterstrichen). Eine Ausnahme bilden Autorennamen, die kursiv wiedergegeben werden.
- Datumsangaben machen Sie bitte in Ziffern, mit Punkten und Leerzeichen, wobei eine einstellige Angabe ohne Null geschrieben wird (zB 31. 12. 2018 bzw 1. 1. 2019). Bei Geldbeträgen in Euro verwenden Sie bitte das Euro-Zeichen; der Tausenderpunkt ist zu setzen (4.000 €).
- Die Zitierweise orientiert sich an den allgemeinen (betriebswirtschaftlichen) Gepflogenheiten, wobei Abkürzungen allerdings ohne Punkte vorzunehmen sind (zB, etc, usw,

...). Bitte vermeiden Sie – im Sinne der leichteren Lesbarkeit – weniger bekannte bzw schwer verständliche Fachabkürzungen.

■ Beim – nach Möglichkeit sparsamen – Einsatz von Endnoten (die nach dem Beitrag als Anmerkungen abgedruckt werden) achten Sie bitte darauf, dass das Endnotenzeichen im Text am Ende des Satzes nach dem Satzzeichen (Punkt, Komma, Doppelpunkt etc) zu setzen ist, es sei denn, die Angabe bezieht sich ausschließlich auf das davorstehende Wort. Fußnoten beginnen in Großschreibung und enden mit einem Punkt. Bitte führen Sie bei Erstzitat den ganzen Buch- oder Beitragstitel, bei Büchern die Auflage (durch eine hochgestellte Zahl) ebenso wie das Erscheinungsjahr, nicht aber den Verlag an. Markieren Sie Autoren bzw Herausgebernamen bitte generell kursiv und setzen Sie zwischen Werktitel und Seitenangabe ein Komma. Bitte zitieren Sie das bereits vollständig angeführte Werk ab dem zweiten Zitat nur noch abgekürzt, etwa nach folgendem Muster:

Vgl *Baumüller*, Berichtsgrenzen in der nichtfinanziellen Berichterstattung, CFO aktuell 2019, 131 (132).

Zweitizat: Vgl *Baumüller*, CFO aktuell 2019, 133.

Siehe *Lechner/Egger/Schauer*, Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre²⁷ (2016) 31.

Zweitizat: Siehe *Lechner/Egger/Schauer*, Betriebswirtschaftslehre²⁷, 33.

■ Vor Drucklegung erhalten Sie noch einmal Korrekturfahnen zugesandt. Die Letztkorrektur sollte sich auf das unbedingt Notwendige (wie allenfalls noch vorhandene Druck- bzw Satzfehler) beschränken. Bitte beachten Sie den zeitlichen Rahmen für die Vornahme Ihrer Korrekturen, und geben Sie dem Verlag rechtzeitig Bescheid – auch wenn Sie keinen Korrekturbedarf sehen.

■ Für Publikationen in den Fachzeitschriften des Linde Verlags gelten in rechtlicher Hinsicht die AGB für Autorinnen und Autoren (abrufbar unter <https://www.lindeverlag.at/agb>) sowie die Datenschutzerklärung (abrufbar unter <https://www.lindeverlag.at/datenschutz>).